
Aannamebeleid Vrijwilligers van Stichting Young 4 Ever



1. Doel van het aannamebeleid

Dit aannamebeleid beschrijft hoe Stichting Young 4 Ever vrijwilligers werft en selecteert die werken met minderjarigen. Het doel is het waarborgen van een **veilige, vertrouwde en respectvolle omgeving** waarin Texelse kinderen en jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2. Uitgangspunten

Bij het werken met minderjarigen hanteert Stichting Young 4 Ever de volgende uitgangspunten:

- De veiligheid en het welzijn van minderjarigen staan **altijd** voorop
- Vrijwilligers hebben een **voorbeeldfunctie**
- Grensoverschrijdend gedrag wordt **niet** getolereerd
- De stichting handelt volgens **geldende wet- en regelgeving**
- Er is sprake van **zorgvuldige selectie, begeleiding en toezicht**

3. Vrijwilligersprofiel

Vrijwilligers die met minderjarigen werken:

- Hebben affiniteit met kinderen en/of jongeren
- Zijn emotioneel stabiel, betrouwbaar en verantwoordelijk
- Kunnen professioneel omgaan met machtsverschil en grenzen
- Respecteren de fysieke en emotionele grenzen van minderjarigen
- Zijn bereid een **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** aan te vragen
- Onderschrijven en ondertekenen het **protocol contacten met (minderjarige) jongeren** en de daarbij horende **gedragscode** van Stichting Young 4 Ever

4. Aannameprocedure

De aannameprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. **Aanmelding**
De kandidaat meldt zich aan via het aanmeldformulier, e-mail, telefoon of persoonlijk contact.
2. **Kennismakingsgesprek**
Tijdens het gesprek wordt expliciet aandacht besteed aan:
 - Motivatie om met minderjarigen te werken
 - Ervaring met kinderen/jongeren
 - Omgang met grenzen en verantwoordelijkheden
 - Beschikbaarheid en rolverwachtingen
3. **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)**
Voor alle vrijwilligers die met minderjarigen werken is een geldige VOG **verplicht**. Zonder VOG kan de vrijwilliger niet starten.

4. **Referentiecheck (indien van toepassing)**
Indien nodig kan Stichting Young 4 Ever een referentie opvragen.
5. **Besluit**
Op basis van het kennismakingsgesprek, de VOG en eventuele referenties wordt besloten tot aanname.
6. **Proefperiode**
Nieuwe vrijwilligers starten met een proefperiode van 1 maand, waarin extra begeleiding en observatie plaatsvinden.

5. Introductie, begeleiding en toezicht

Na aanname ontvangt de vrijwilliger:

- Een introductie over de visie en werkwijze van Stichting Young 4 Ever
- Uitleg over omgangsregels, meldplicht en signalering van grensoverschrijdend gedrag
- Informatie over de meldplicht
- Begeleiding door een vaste contactpersoon of coördinator
- Een vrijwilligerscontract ondertekend door Stichting Young 4 Ever en de vrijwilliger
- Regelmatige evaluatiemomenten

Vrijwilligers bij Stichting Young 4 Ever werken nooit structureel zonder toezicht van een professionele jongerenwerker of duidelijke afspraken.

6. Gedragscode en meldplicht

Alle vrijwilligers:

- Onderschrijven en ondertekenen het **protocol contacten met (minderjarige) jongeren** en de daarbij horende **gedragscode** van Stichting Young 4 Ever
- Gaan vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informatie
- Hebben een **meldplicht** bij signalen of vermoedens van mishandeling, misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag. Zij kunnen dat melden bij één van de professionele jongerenwerkers of bij de directeur van Stichting Young 4 Ever

7. Vertrouwelijkheid en privacy

Vrijwilligers gaan zorgvuldig om met informatie over minderjarigen en hun ouders/verzorgers. Privacy wordt gewaarborgd conform de geldende wetgeving. Indien van toepassing wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

8. Beëindiging van het vrijwilligerswerk

De samenwerking kan door zowel de vrijwilliger als Stichting Young 4 Ever worden beëindigd. Bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag of het niet naleven van beleid of gedragscode kan de stichting de samenwerking **per direct opschorten of beëindigen**.

9. Evaluatie

Dit aannamebeleid wordt periodiek geëvalueerd en aangepast indien wetgeving, doelgroep of werkwijze daarom vragen.